



OFFRE D'EMPLOI

CHARGE DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE (H/F)

Domitia Habitat, Office Public de l'Habitat de la Communauté d'Agglomérations du Grand Narbonne, propriétaire et gestionnaire de plus de 3790 logements implantés sur 16 communes du territoire, est à la recherche de son Chargé de Communication interne et externe (H/F).

Bailleur engagé dans la démarche Qualité, Domitia Habitat a mis en œuvre une politique R.S.E. et est actuellement en phase de fort investissement pour développer et réhabiliter son patrimoine.

Si vous avez le goût du travail en équipe, le sens du dialogue, si vous êtes autonome, dynamique et si vous maîtrisez l'outil informatique, rejoignez nous !!!

Sous la responsabilité de la Directrice des Affaires Générales, le Chargé de Communication Interne et Externe (H/F) propose et met en œuvre le plan de communication en interne pour l'ensemble des collaborateurs et en externe à destination des collectivités, des institutionnels, des partenaires et des locataires.

Il/elle a pour mission de créer et d'appliquer les différents axes de la stratégie de communication et de marketing de notre Office.

Il/elle propose et met en œuvre la ligne éditoriale de Domitia Habitat.

Il/elle diffuse un discours clair et une image positive auprès des différentes cibles auxquelles Domitia Habitat s'adresse.

Il/elle contribue à valoriser et à promouvoir l'image de l'Office en s'appuyant sur les valeurs de Domitia Habitat.

Nature du contrat : Contrat à durée indéterminée

Temps de travail : Temps plein fixé à 37h30 hebdomadaires ouvrant droit à JRTT

Classification : Agent de Maîtrise -Classe d'emploi 7 de la Convention Collective Nationale des Organismes Publics et Coopératif du Logement Social (IDCC 3220)

Rémunération : 2.450,00 € bruts mensuels

Avantages divers : 13^{ème} mois – Complémentaire santé prise en charge à hauteur de 80 € par mois par l'employeur - Titre restaurant – Intéressement – Possibilité de télétravailler

Niveau de diplôme souhaité

Formation de niveau BAC+2/3 en communication

Expérience professionnelle

Idéalement, une expérience de 3 ans sur un poste équivalent

Connaissances et compétences

Maîtrise des différentes techniques de rédaction et présentation de documents

Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, d'outils de publication en ligne et de logiciels de PAO, retouche photo, ...

Très bonne connaissance des réseaux sociaux

Bonne culture des différents procédés de mise en œuvre des actions et techniques afin de contrôler la qualité des réalisations

Savoir utiliser le matériel photo et vidéo

Connaissance du secteur public et/ou du logement social serait un plus

Détenir **obligatoirement** le permis de conduire B

Prise de poste : Idéalement à partir du 19 mai 2026

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être déposées avant le 16 mars 2026 sur l'adresse mail recrutement@domitia-habitat.fr.

Domitia Habitat, construisons ensemble un avenir durable